

# NOTEBOOK ELLENŐRZÉSI ÉS JAVÍTÁSI ÚTMUTATÓ PEDAGÓGUSOK RÉSZÉRE

---

---

## EFOP-3.2.4-16-2016-00001 „DIGITÁLIS KOMPETENCIA FEJLESZTÉSE” KIEMELT PROJEKT

2018.03.26.

**Tisztelt Pedagógus!**

Az **Ön által használatba vett laptop, melyet az EFOP-3.2.4-16-2016-00001 „Digitális kompetencia fejlesztése”** kiemelt projekt keretében kapott meg, számos, az oktató-nevelő munkát segítő eszköz és szolgáltatás használatára alkalmas. Ahhoz azonban, hogy ezek egységesen és megfelelően működjenek, a laptopnak az elvárt beállításokkal kell rendelkeznie. Ez a **dokumentum segít a beállítások megfelelőségének gyors ellenőrzésében és az esetleges hibák javításához is részletes útmutatást ad.** A szükséges javításokat **célszerű mielőbb elvégezni**, mielőtt minden beállítás megtörténik és fontos adatok kerülnek a számítógépre.

Amennyiben a folyamat, továbbá a használat során kérdés vagy probléma merül fel az eszközzel kapcsolatban, kérjük, hogy először az iskolai informatikus, valamint a tankerületi informatikai felelős kollégát keresse fel a probléma megoldása érdekében.

## **1. A LAPTOP BEÁLLÍTÁSAINAK ELLENŐRZÉSE KÉT LÉPÉSBEN**

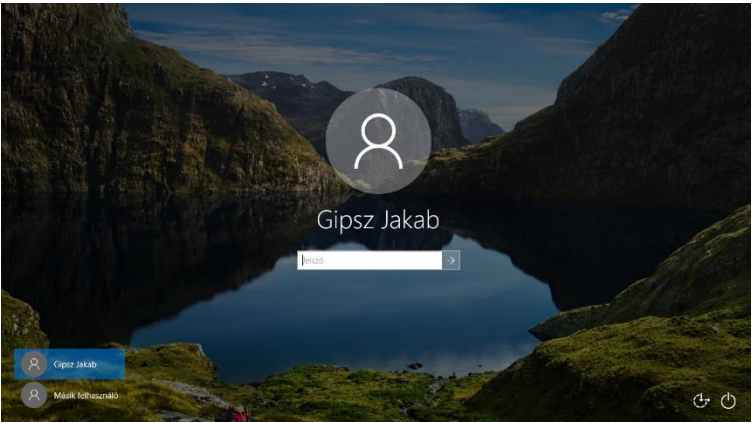
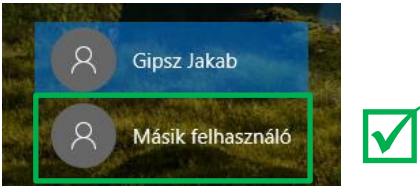
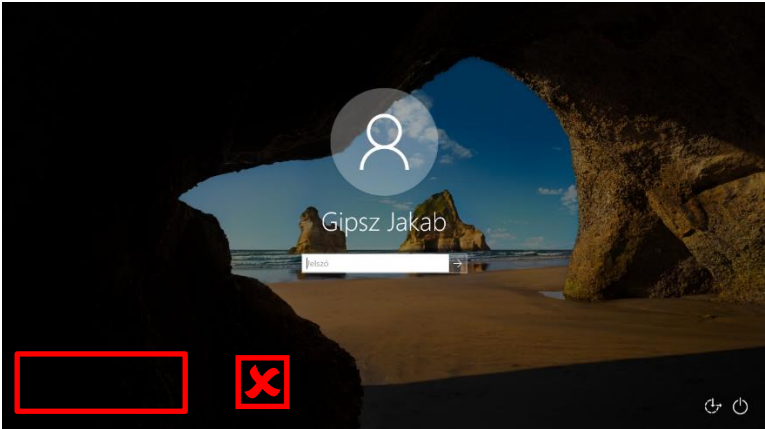
Az alábbi két egyszerű lépéssel meggyőződhet arról, hogy laptopja a követelményeknek megfelelően került használatba vételre. A két lépés:

- 1) Bejelentkezési képernyő ellenőrzése
- 2) Az Ön adatainak ellenőrzése a Gépházban

Lássunk neki, lapozzon a következő fejezethez!

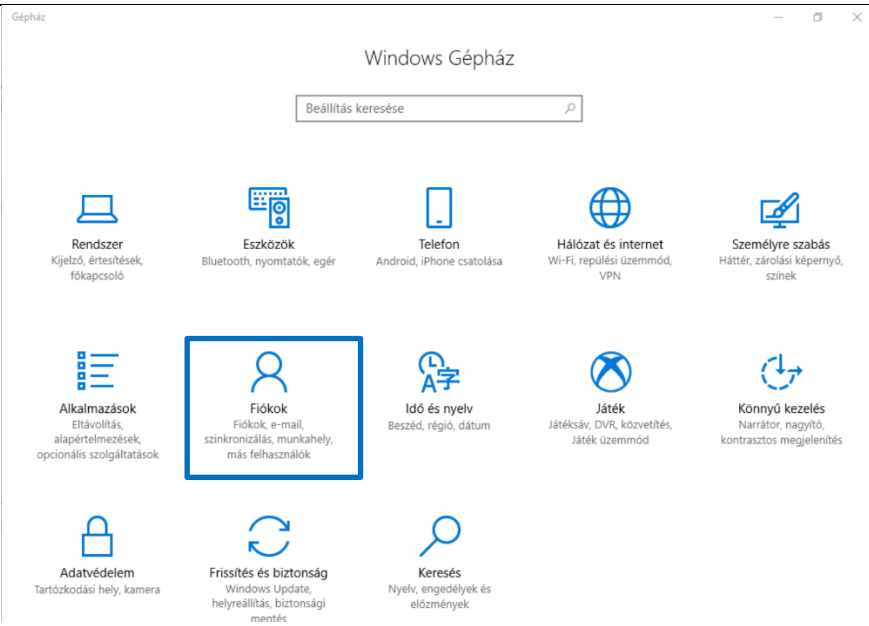
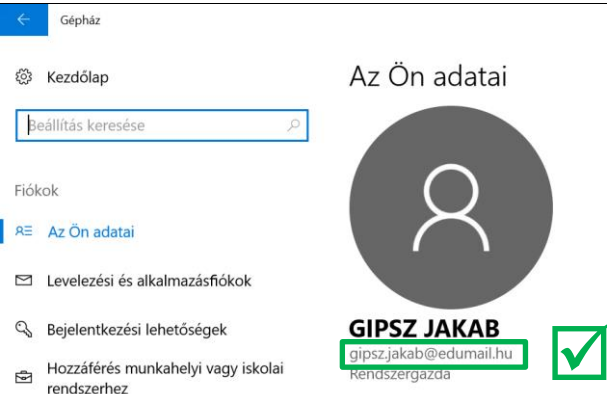
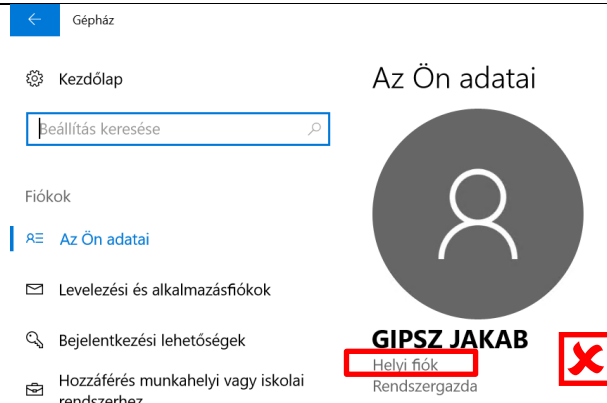


## 1.1. Bejelentkezési képernyő ellenőrzése

|                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Indítsa el a számítógépet és várja meg, míg a <b>bejelentkezési képernyő</b> megjelenik. Ekkor győződjön meg róla, hogy a képernyő bal alsó sarkában <b>látszik-e egy „Másik felhasználó” lehetőség</b></p>                     |                                                                                                                                                                                    |
| <p><b>HELYES</b> beállításnál a bal alsó sarokban látszik a „Másik felhasználó” lehetőség.</p> <p>TEENDŐ: lépjen tovább „Az Ön adatainak ellenőrzése a Gépházban” fejezethez.</p>                                                  |  <p>Nem számít, hogy összesen hány bejelentkezési lehetőség látszik a bal alsó sarokban, az első ellenőrzés eredménye <b>HELYES</b>, ha látszik köztük a „Másik felhasználó”.</p> |
| <p><b>HELYTELEN</b> a laptop beállítása, mert itt a bal alsó sarokban nem látszik a „Másik felhasználó” nevű lehetőség.</p> <p>TEENDŐ: lapozzon a „<a href="#">Beléptetés az Azure AD-ba</a>” fejezethez és kövesse a leírást.</p> |                                                                                                                                                                                  |



## 1.2. Az Ön adatainak ellenőrzése a Gépházban

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Jelentkezzen be a számítógépre a szokott módon. Indítsa el a Gépház alkalmazást a „I” és az „I” gombok egyidejű lenyomásával.</b> (Pont, mint ahogy a nagy I-t gépelné, csak a Shift helyett a „I” gombot tartsa lenyomva az „I” leütésekor.) Erre megnyílik a Gépház alkalmazása.</p> <p><b>Válassza a Fiókok ikont.</b></p> |    |
| <p><b>HELYES</b> beállításnál Az Ön adatainál a neve alatt az edumail.hu végű felhasználóneve látszik.</p> <p><b>TEENDŐ:</b><br/>Az ellenőrzés ezzel sikeresen véget ért, lelje sok örömet az eszközben!</p>                                                                                                                        |  |
| <p><b>HELYTELEN</b> a laptop beállítása, mert egy helyi felhasználót használ a bejelentkezéshez.</p> <p><b>TEENDŐ:</b><br/>lapozzon a „<a href="#">Váltás @edumail.hu felhasználóra</a>” fejezethez és kövesse a leírást.</p>                                                                                                       |  |

## Beléptetés az Azure AD-ba

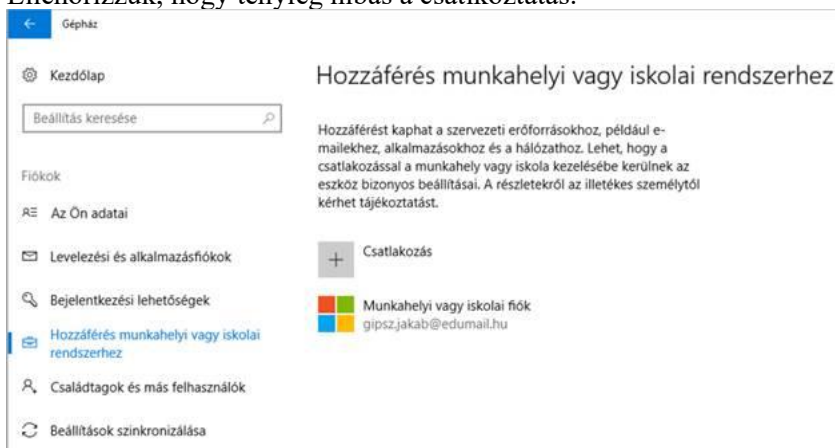
A beléptetés két lépésből áll:

1. Ellenőrizzük, hogy korábban az eszköz be lett-e léptetve csak eszközfelügyelet alá, és kiléptetjük, ha igen.
2. Beléptetjük Azure AD-ba.

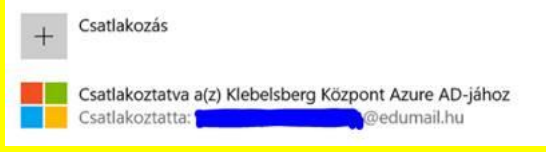
### Az eszköz kiléptetése csak eszközfelügyelet alól

Az eszközöket nem elég munkahelyi/iskolai fiókként felvenni, hanem be is kell léptetni az Azure Active Directoryba. Ehhez az eszközt először ki kell léptetni a meglévő felügyelet alól, az alábbi lépések szerint:

1. Kinyitjuk a Gépház/Fiókok alatt a Csatlakozás munkahelyi vagy iskolai hálózatba menüpontot.
2. Ellenőrizzük, hogy tényleg hibás a csatlakoztatás:



Javítani akkor kell a csatlakozást, ha a fenti „Munkahelyi vagy iskolai fiók” feliratot látja.

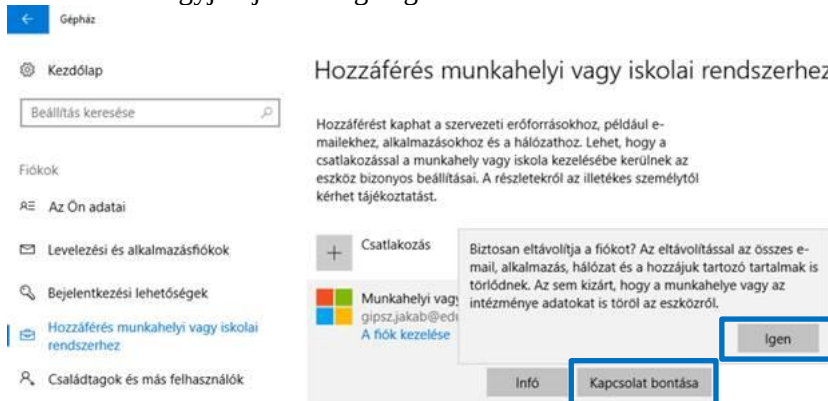
|                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Ha a jobb oldalon látható módon nincsen csatlakoztatott környezet, akkor tovább léphet „Az eszköz csatlakoztatása Azure Active Directory-hoz” fejezethez.</p>                                                  |  |
| <p>Figyelem: nem szükséges javítani, ha a felirat a jobb oldalon láthatóhoz hasonlóan néz ki és benne van a szövegben, hogy „Azure AD-jához”. Ez esetben az eszköz helyesen van csatlakoztatva, nincs teendő.</p> |  |



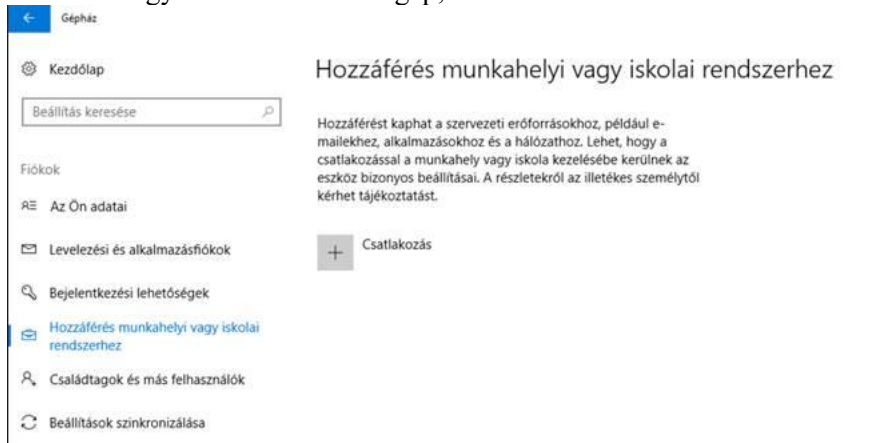
Amennyiben „táska” ikon látszik, de a szöveg megfelelő, az annak a jele, hogy az Azure AD-ba be lett lépítve az eszköz, de jelenleg nem @edumail.hu-s hanem helyi felhasználóval használják. Lapozzon a „Váltás @edumail.hu felhasználóra” fejezethez.



3. Kattintson az edumail.hu-s Munkahelyi vagy iskolai fiókra, majd a Kapcsolat bontása gomra, amit ezután hagyjon jóvá az Igen gombbal:

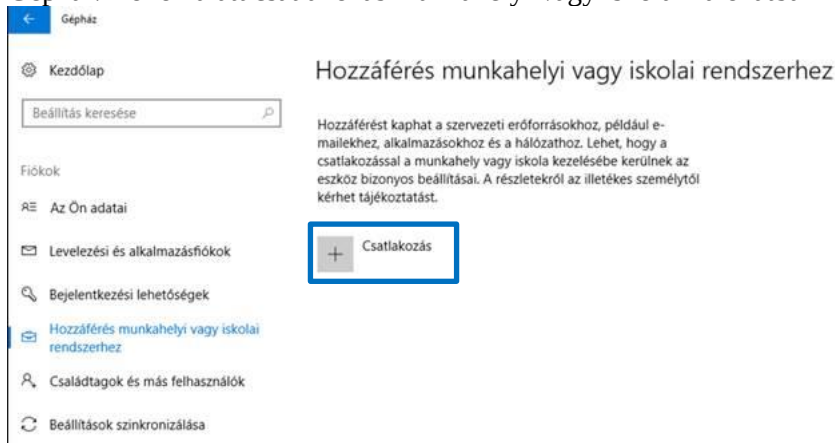


4. Ezzel a felügyelet alól kikerült a gép, kezdődhet az Azure AD-hoz való csatlakoztatás:

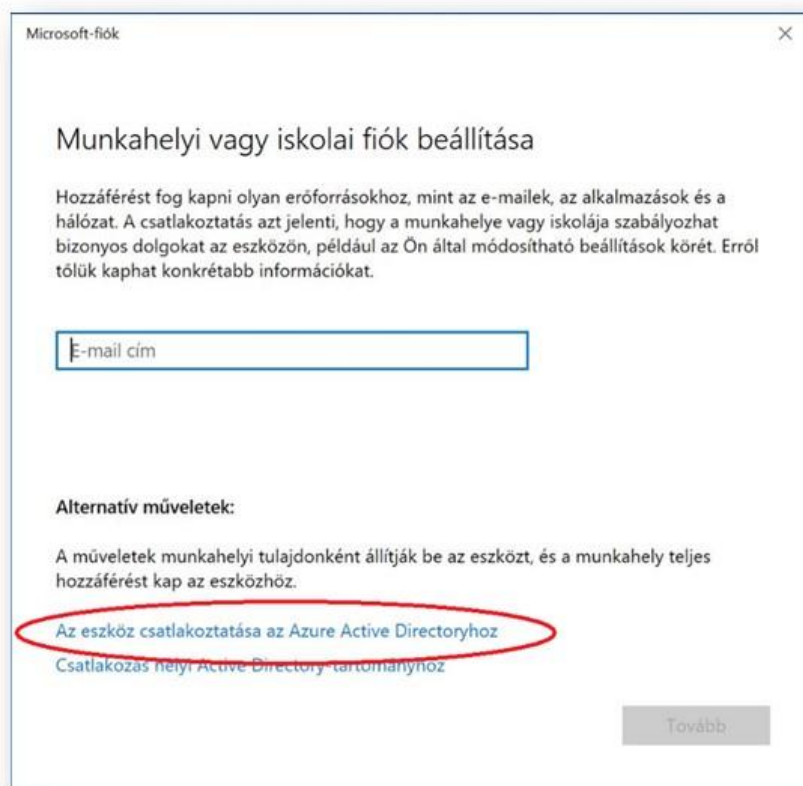




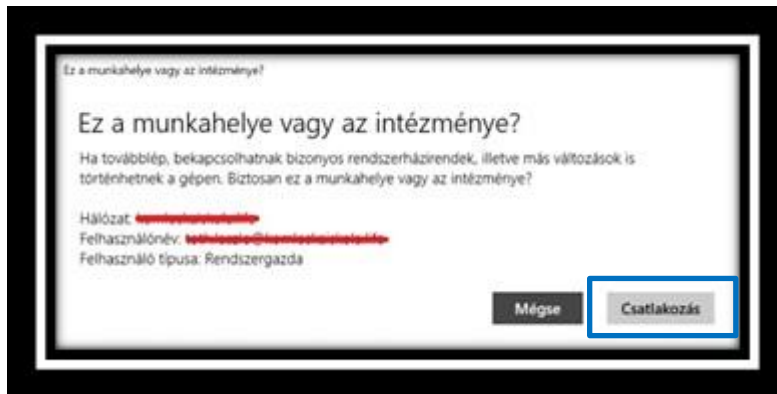
1. Gépház/Fiókok alatt csatlakozás munkahelyi vagy iskolai hálózathoz



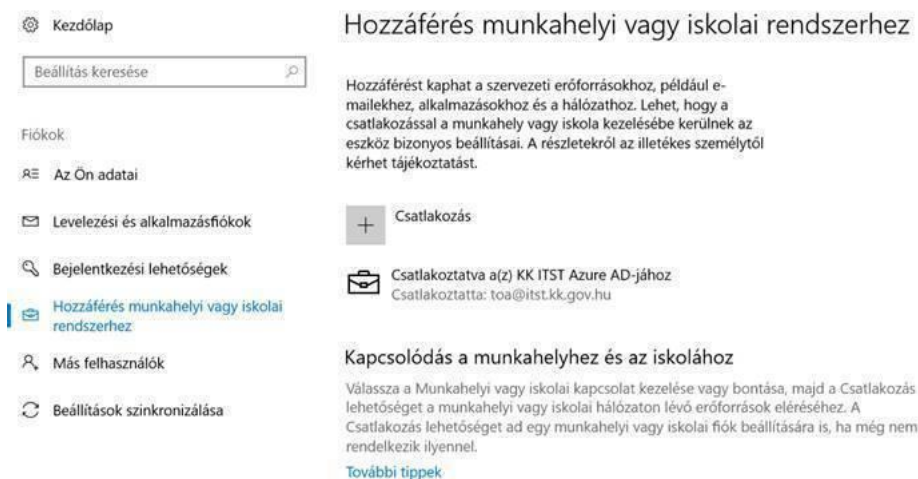
2. A megjelenő első ablakban \_NEM\_ szabad e-mail-címet beírni, hanem a pirossal karikázott linkre kell kattintani:



3. Az ezután megjelenő ablakba kell beírni az @edumail.hu felhasználónevet
4. Az ezt követő ablakba a jelszót
5. Majd a megjelenő ablakban a „Csatlakozás”-t kell választani:



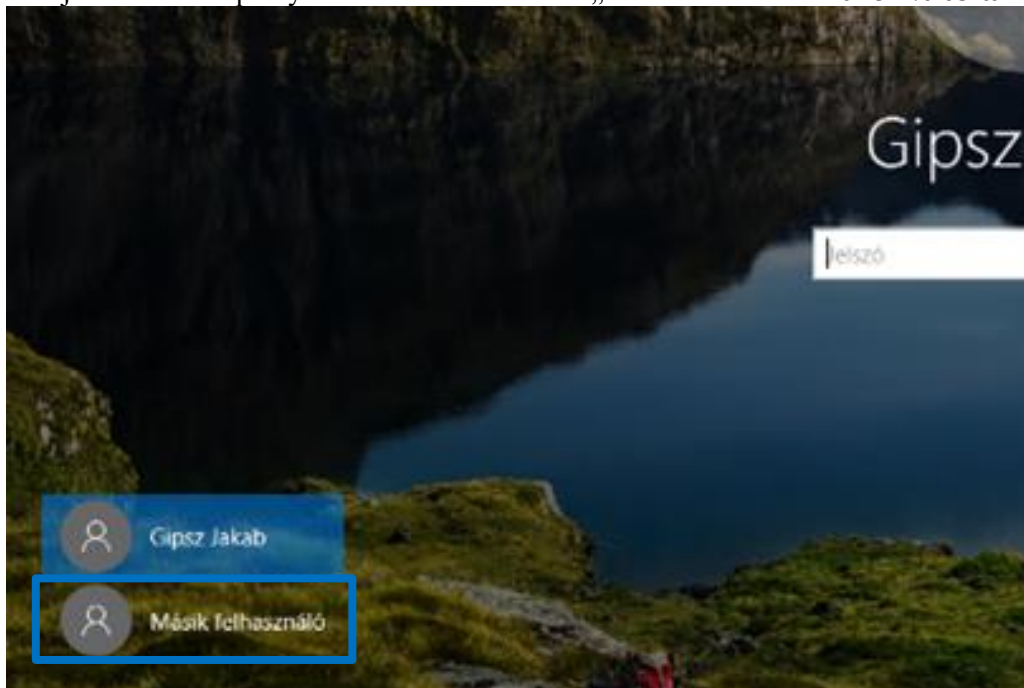
6. Ez után megjelenik a Klebsberg Központ Azure AD, mint csatlakoztatott, „táskás” ikonnal, és a szövegben benne van, hogy „Azure AD-jához” (van jelentősége)



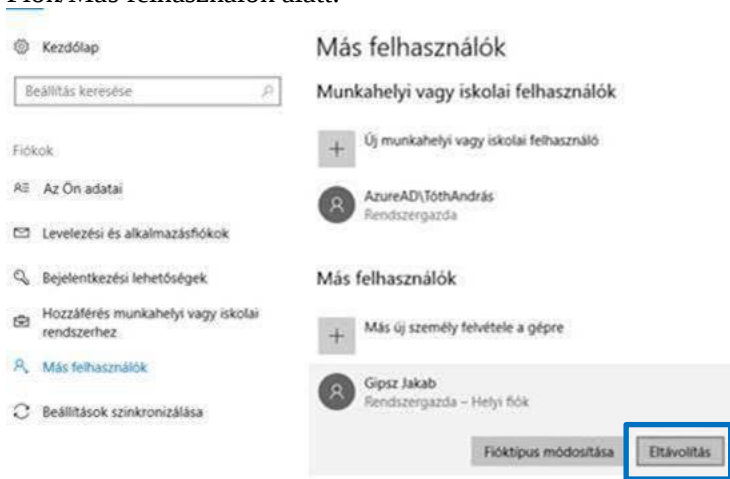
7. Ez után újra kell indítani a számítógépet.

## Váltás @edumail.hu felhasználóra

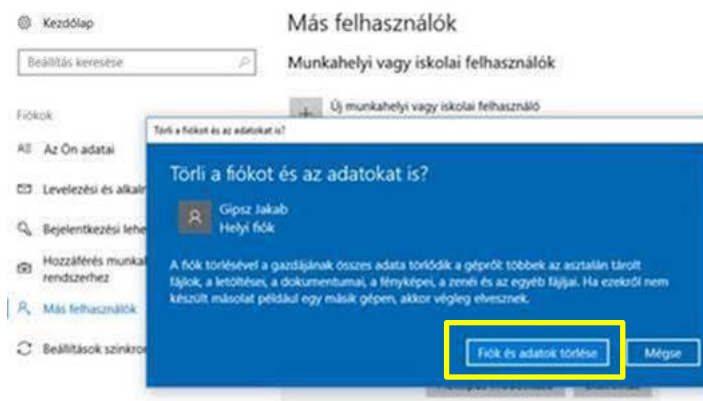
1. A bejelentkezési képernyőn a bal alsó sarokban a „Másik felhasználó”-t kell választani:



2. Az @edumail.hu felhasználónevet kell megadni a hozzá tartozó (eddigre már biztosan megváltoztatott) jelszóval.
3. Bejelentkezés után az ideiglenes helyi fiók az adatok lementése után törölhető a Gépházban a Fiók/Más felhasználók alatt:



Majd



Ez után a javítás kész.